



**KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS Nr. GR/001/23**

**Ideas powered for business SME FUND**

**Intelektinės nuosavybės čekiai**

**GAIRĖS PAREIŠKĖJAMS**

## TURINYS

<b>1</b>	<b>BENDROJI KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS APŽVALGA .....</b>	<b>4</b>
1.1	Įvadas ir aplinkybės .....	4
1.2	Tikslai ir prioritetai .....	4
1.3	Reikalavimus atitinkanti veikla .....	5
1.4	Skirtas biudžetas ir finansavimo taisyklės .....	6
1.5	Tvarkaraštis .....	7
1.6	Kas gali gauti kuponą? .....	8
1.7	Kaip veikia kuponas? .....	9
<b>2</b>	<b>PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCEDŪRA .....</b>	<b>10</b>
2.1	Kaip pateikti paraišką .....	10
2.1.1	1 žingsnis. Naudotojo paskyros ir MVĮ profilio sukūrimas.	10
2.1.2	2 žingsnis. Paraiškos pateikimas .....	11
2.2	Pateikimo patvirtinimas .....	12
2.3	Paraiškos atsiėmimas .....	12
2.4	Kontaktai per paraiškos teikimo laikotarpį .....	13
2.5	Duomenų apsauga .....	13
<b>3</b>	<b>DOTACIJŲ SKYRIMO PROCEDŪRA .....</b>	<b>13</b>
3.1	Priimtinumų reikalavimai .....	14
3.2	Tinkamumo patikra .....	14
3.3	Vertinimas / galutinės atrankos procedūra .....	15
3.4	Pranešimas apie rezultatus .....	15
3.5	Viešumas ir rezultatų sklaida .....	16
<b>4</b>	<b>SPRENDIMO DĖL DOTACIJOS (KUPONO) ĮGYVENDINIMO TVARKA .</b>	<b>16</b>
<b>5</b>	<b>MOKĖJIMO PRAŠYMO PROCEDŪRA .....</b>	<b>19</b>

<b>5.1 Mokėjimo prašymų pateikimas .....</b>	<b>19</b>
<b>5.2 Mokėjimo prašymų vertinimas .....</b>	<b>19</b>
<b>5.3 Mokėjimo vykdymo laikotarpis .....</b>	<b>21</b>
<b>5.4 <i>Ex post</i> patikrinimai. Pažeidimai ir (arba) melagingi pareiškimai .....</b>	<b>21</b>
<b>Priedai .....</b>	<b>22</b>

# 1 BENDROJI KVIETIMO TEIKTI PARAIŠKAS APŽVALGA

## 1.1 Įvadas ir aplinkybės

Intelektinės nuosavybės teisės (INT) yra labai svarbios siekiant padėti Europos mažosioms ir vidutinėms įmonėms (MVĮ) saugoti ir komerciniais tikslais naudoti jų nematerialųjį turtą, sukurtą diegiant inovacijas. Europos MVĮ sudaro daugiau kaip 99 % visų Europos įmonių ir jose dirba 67 % visų Europos darbuotojų. Todėl jų vaidmuo yra lemiamas stiprinant ES atsparumą dabartiniams iššūkiams, didinant pramonės konkurencingumą, skatinant ES ekonomiką ir gerinant Europos piliečių gyvenimą bei gerovę.

Atsižvelgiant į tai, dabartiniu Europos intelektinės nuosavybės tarnybos (toliau – EUIPO arba Tarnyba) strateginiu planu (SP2025) siekiama pagerinti Europos intelektinės nuosavybės (IN) sistemos veikimą įmonėms, ypač MVĮ. Įgyvendindama MVĮ programą, EUIPO stengiasi gerinti IN paslaugų prieinamumą mažosioms įmonėms ir remia MVĮ konkurencingumo stiprinimą geriau naudojant ir apsaugant jų intelektinę nuosavybę.

Skubiai reaguodama į sudėtingą verslo aplinką, kuri susiklostė dėl COVID-19 pandemijos, EUIPO kartu su Europos Komisija (EK) ir remiama ES valstybių narių centrinių pramoninės nuosavybės tarnybų, įskaitant Beniliukso šalių intelektinės nuosavybės tarnybą (valstybių narių IN tarnybos), 2021 m. sausio mėn. pradėjo įgyvendinti 2021 m. „Ideas Powered for Business SME Fund 2021“ pagal pavyzdinę ES įmonių konkurencingumo ir mažųjų bei vidutinių įmonių programą (COSME), kuriai skirtas 20 mln. eurų biudžetas.

Šia bandomąja iniciatyva buvo siekiama didinti IN apsaugos prieinamumą MVĮ, bendrai finansuojant „IP Scan“ išlaidas per dalyvaujančios valstybės narės intelektinės nuosavybės tarnybą, o prekių ženklų ir dizaino išlaidas – tiesiogiai per nacionalines, regionines ir (arba) ES intelektinės nuosavybės sistemas.

Remdamasi šia sėkme ir patirtimi, įgyta įgyvendinant šią bandomąją iniciatyvą, Tarnyba, bendradarbiaudama su EK ir remiama valstybių narių IN tarnybų, 2022 m. sausio mėn. sukūrė 2022 m. MVĮ fondą, ir tai buvo pirmasis kvietimas teikti paraiškas pagal naują iniciatyvą „2022–2024 m. daugiamečių MVĮ fondas“. Ši schema yra EK bendrosios rinkos programos (BRP), kuria siekiama didinti ES MVĮ konkurencingumą ir kartu remti ES žaliosios ir skaitmeninės pertvarkos tikslą, dalis. 2023 m. MVĮ fondas yra antrasis kvietimas teikti paraiškas pagal daugiamečių MVĮ fondo iniciatyvą.

## 1.2 Tikslai ir prioritetai

MVĮ yra Europos ekonomikos pagrindas. Bendrasis šio veiksmo tikslas – prisidėti prie ES MVĮ augimo ir konkurencingumo stiprinimo, taip sudarant sąlygas sparčiau atgaivinti ES ekonomiką ir didinti jos atsparumą, nepaisant sudėtingos verslo aplinkos, kurią lėmė COVID-19 pandemija ir Rusijos agresija Ukrainoje.

Šiuo veiksmu konkrečiai siekiama padėti Europos MVĮ panaudoti savo intelektinės nuosavybės turtą teikiant finansinę paramą su IN susijusioms išlaidoms padengti. Tikėtina, kad ši finansinė parama sulaukys ekonomikos krizę patiriančias MVĮ nuo išlaidų IN turtui ir (arba) jo apsaugai mažinimo.

2023 m. MVĮ fondo tikslas – finansiškai remti ES MVĮ, kurios nori:

- pasinaudoti „IP Scan“ paslauga ir (arba)
- pageidauja tiesiogiai apsaugoti savo prekių ženklus ir dizainą per nacionalines, regionines, Europos ar tarptautines sistemas.

Kaip ir 2022 m., finansinė parama bus teikiama kuponais, o finansavimą įgyvendins EUIPO, skirdama dotacijas ES MVĮ pagal ES ir EUIPO finansinius reglamentus. Ji finansuos šiame kvietime teikti paraiškas aprašytą veiklą.

Tikimasi, kad 2023 m. MVĮ fondas, kuris atsižvelgiant į 2022 m. schemos sėkmę yra dar labiau patobulintas, suteiks tokios naudos:

- ekonominė pagalba po pandemijos atsigauanančioms MVĮ;
- ES MVĮ bus geriau informuotos apie INT teikiamą naudą;
- didesnės investicijos į su IN susijusią veiklą, pavyzdžiui, konsultacijas IN klausimais ir IN apsaugą;
- geriau valdant nematerialųjį turtą, įskaitant intensyvesnę ES MVĮ intelektinės nuosavybės apsaugą ES ir už jos ribų, sustiprės konkurencinis pranašumas;
- ES tikslo remti ES ekonomikos atsigavimą skatinimas, taip pat nauda valstybių narių ir ES IN tarnybų reputacijai.
- didesnė parama MVĮ, dalyvaujančioms žaliwoje pertvarkoje ir siekiančioms įgyvendinti EK žaliwojo kurso tikslus;
- „IP Scan“ paslaugų praktikos suderinimas Europoje.

### 1.3 Reikalavimus atitinkanti veikla

#### a) „IP Scan“ – 1 KUPONAS

Pagal 1 kuponą bus apmokamos IN išankstinio nustatymo audito (ININA) paslaugos, o didžiausia dotacijos suma vienam gavėjui neviršys 1 350 EUR.

„IP Scan“ arba IN išankstinio nustatymo audito (ININA) paslaugų tikslas – konsultuoti MVĮ dėl IN teikiamų galimybių plėtojant verslą, nustatant intelektinės nuosavybės turto rūšis, kurios gali būti vertingos ir turėtų būti saugomos. Taip pat siekiama nustatyti, kokia intelektinė nuosavybė jau yra apsaugota ir kokia galėtų būti toliau naudojama siekiant gauti papildomos naudos verslo plėtrai.

MVĮ paprašius, „IP Scan“ paslaugas teikia dalyvaujančių valstybių narių IN tarnybų paskirti ir koordinuojami specialistai. Pagal MVĮ fondo schemą „IP Scan“ atveju MVĮ turi būti įsisteigusios ES valstybėje narėje, kurioje gali būti teikiamos reikalavimus atitinkančios „IP Scan“ paslaugos.

Šią paslaugą teikiančių valstybių narių sąrašas ir didžiausia dotacijos suma kiekvienai valstybei narei pateikiami šio kvietimo teikti paraiškas 1 priede.

ES MVĮ turės teisę prašyti **kompensuoti 90 proc.** minėtos paslaugos (kurią teikia IN tarnybos paskirti specialistai) išlaidų.

## b) Prekių ženklo ir dizaino apsauga – 2 KUPONAS

Iki 1 000 EUR vienam gavėjui už:

- prekių ženklo ir dizaino apsaugą ES (nacionaliniu, regioniniu, ES lygmenimis).

Reikalavimus atitinkančios IN teisės – tai teisės į prekių ženklus ir dizainus, kurių paraiškos tiesiogiai ir elektroniniu būdu (jei įmanoma) pateikiamos EUIPO ir valstybių narių IN tarnyboms.

Laikantis Europos Komisijos programų bendro finansavimo principo, reikalavimus atitinkančios ES MVĮ gali prašyti **kompensuoti 75 proc. prekių ženklų ir dizaino mokesčių už prekių ženklo ar dizaino apsaugą ES** (įskaitant paraiškos, klasės, ekspertizės, registracijos, paskelbimo ir paskelbimo atidėjimo mokesčius). IN teisės, panašios į prekių ženklus, įtraukiamos priklausomai nuo taikomų teisės aktų (pvz., pagal Portugalijos teisę taikoma logotipų apsauga).

- Už ES ribų taikoma prekių ženklų ir dizaino apsauga.

Siekiant paremti ES MVĮ tarptautinę plėtrą, gali būti **kompensuojama iki 50 proc.** tinkamų finansuoti mokesčių už PINO administruojamus tarptautinius prekių ženklus ir dizainą. Šia veikla siekiama išplėsti šiuo metu ES MVĮ teikiamą paramą, padedant joms tarptautiškumo procese, kartu skatinant ES MVĮ inovacijas ir konkurencingumą pasauliniu mastu.

Kompensuojami mokesčiai – tai mokesčiai, imami už paraiškas (įskaitant bazinius mokesčius, nurodymo mokesčius ir paskesnio nurodymo mokesčius) pagal:

- tarptautinę prekių ženklų registravimo sistemą (Madrido sistemą);
- tarptautinę dizaino registravimo sistemą (Hagos sistemą).

Nurodymo mokesčiai, taikomi ES valstybėse, ir kilmės šalies tarnybos taikomi tvarkymo mokesčiai neįtraukiami. Europos Sąjungos nurodymo mokesčiai neįtraukiami, nes jie tvarkomi tiesiogiai EUIPO, pateikiant ESPŽ arba RBD paraišką.

**Išsamų mokesčių už kiekvieną intelektinės nuosavybės veiklos rūšį sąrašą galima rasti MVĮ fondo tinklalapyje šiuo adresu:**

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/lt/web/guest/online-services/sme-fund>

### 1.4 Skirtas biudžetas ir finansavimo taisyklės

Visas biudžetas, skirtas veiksams pagal šį kvietimą teikti paraiškas bendrai finansuoti, yra **25 milijonai eurų**.

Tarnyba pasilieka teisę nepaskirstyti visų turimų lėšų, padidinti biudžetą arba pakartotinai visiškai ar iš dalies panaudoti nepanaudotų ir pasibaigusių kuponų biudžetą.

Kiekviena MVĮ gali prašyti vieno kupono vienos rūšies IN veiklai, laikydamasi toliau pateiktoje lentelėje nustatytų finansavimo taisyklių ir apribojimų:

Kuponas	IN veikla	Biudžetas (EUR)	Vertė (EUR)	Įskaiciuoti mokesčiai	Aprėptis	Kompensavimas
1	„IP Scan“	25,000,000	iki 1,350 (1)	„IP Scan“	Nacionalinė	90 proc.
2	Prekių ženklai ir dizainas		1,000	Paraiškos pateikimo, klasės, nagrinėjimo, registracijos, paskelbimo ir paskelbimo atidėjimo mokesčiai	Nacionalinė, regioninė ir ES lygmens	75 proc.
				Baziniai, nurodymo ir paskesnio nurodymo mokesčiai	Tarptautinė	50 proc.

1) Atsižvelgiant į nacionaliniu lygmeniu už šią paslaugą taikomus mokesčius (žr. 1 priedą)

## 1.5 Tvarkaraštis

Preliminarus kvietimo teikti paraiškas tvarkaraštis:

Paraiškų teikimo laikotarpis	nuo 2023 m. sausio 23 d. iki 2023 m. gruodžio 8 d.
Pateiktų paraiškų vertinimo pradžia	Savaitinis terminas: kiekvieną penktadienį
Rezultatų vertinimas ir pranešimas apie juos	10 darbo dienų nuo termino pabaigos

Savaitinis terminas reiškia, kad bus vertinamos visos praėjusią savaitę pateiktos paraiškos. Taigi, visos paraiškos, gautos nuo vieno penktadienio iki kito penktadienio, bus vertinamos kitą savaitę.

Jei, atlikdama vertinimą, Tarnyba pareiškėjo paprašo papildomos informacijos, vertinimo ir pranešimo laikotarpis sustabdomas tą dieną, kurią Tarnyba išsiunčia prašymą. Laikotarpis atnaujinamas nuo prašomos informacijos arba patikslintų dokumentų gavimo dienos.

Jei iki kvietimo teikti paraiškas laikotarpio pabaigos bus išnaudotas bet kurio kupono biudžetas, internetinė paraiškų teikimo sistema („eForm“) bus uždaryta, o pareiškėjai apie tai bus informuoti interneto svetainėje.

Jei iki kvietimo teikti paraiškas laikotarpio pabaigos bus skirta papildomų lėšų, internetinė paraiškų teikimo sistema („eForm“) bus vėl atidaryta tam kuponui, o pareiškėjai apie tai bus informuoti interneto svetainėje.

Pareiškėjams, užsiprenumeravusiems MVĮ fondo naujienlaiškį, taip pat bus atitinkamai pranešta.

## 1.6 Kas gali gauti kuponą?

Norėdami gauti dotaciją, pareiškėjai turi būti **mažosios arba vidutinės įmonės (MVĮ), įsisteigusios vienoje iš ES valstybių narių.**

Mažoji ir vidutinė įmonė ([MVI](#)) – labai maža, mažoji arba vidutinė įmonė, kaip apibrėžta 2003 m. gegužės 6 d. Komisijos rekomendacijoje 2003/361/EB dėl labai mažų, mažųjų ir vidutinių įmonių apibrėžimo (<sup>1</sup>), t. y.:

- vykdanči ekonominę veiklą, neatsižvelgiant į jos teisinę formą (įskaitant, visų pirma, savarankiškai dirbančius asmenis ir šeimos įmones, užsiimančias amatų ar kita veikla, taip pat partnerystes ar asociacijas, reguliariai vykdančias ekonominę veiklą), remiantis šiomis ribomis:

Įmonių kategorija	Darbuotojų skaičius: metiniai darbo vienetai (MDV)	Metinė apyvarta	Bendras metinis balansas
Vidutinės	< 250	≤ 50 mln. EUR	≤ 43 mln. EUR
Mažosios	< 50	≤ 10 mln. EUR	≤ 10 mln. EUR
Labai mažos	< 10	≤ 2 mln. EUR	≤ 2 mln. EUR

Laikoma, kad juridinis subjektas vykdo ekonominę veiklą, jeigu jis įrodo, kad verčiasi bet kokia prekyba ar veikla už atlygį arba turi piniginį interesą rinkoje. Taigi apskritai ekonomine veikla laikoma bet kokia veikla, kurią sudaro (tiesiogiai arba netiesiogiai) prekių ar paslaugų siūlymas konkrečioje rinkoje.

<sup>1</sup> OL L 124, 2003 11 21, p. 36.



Pareiškėjai internetinėje paraiškos formoje („eForm“) turės savanoriškai pranešti, kad jie yra MVĮ, remdamiesi pirmiau nustatytais taisyklėmis, ir turės įkelti naujausią kompetentingos nacionalinės institucijos išduotą pridėtinės vertės mokesčio (PVM) arba mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį nurodantį dokumentą.

Gavėjai taip pat turi savanoriškai pranešti, kad jie tai pačiai veiklai nėra gavę ir negaus finansavimo pagal kitas ES schemas.

Pareiškėjas gali leisti **išorės atstovui** (trečiajam asmeniui) pateikti paraišką jo vardu. Tokiu atveju pareiškėjas privalo užpildyti ir pasirašyti šio kvietimo teikti paraiškas 3 priede pateiktą deklaraciją.

Ši deklaracija galioja visoms vėlesnėms paraiškoms, pateiktoms jo vardu pagal šį kvietimą teikti paraiškas. Jei pareiškėjas, teikdamas paraišką dėl kito kupono, nori pasitelkti kitą išorės atstovą, jis turi pateikti naują deklaraciją.

## 1.7 Kaip veikia kuponas?



Kuponai iš esmės netaikomi atgaline data, veiklos, vykdytos prieš gaunant kuponą, išlaidos negali būti kompensuojamos.

Svarbu laikytis nuoseklios proceso tvarkos, kaip aprašyta toliau.

1 žingsnis. Pareiškėjai turi pateikti paraišką tik dėl dotacijos (kupono). **Nepradėkite įgyvendinti (nepateikite prašymo dėl „IP Scan“ paslaugos arba paraiškos**

**registruoti IN teises) jokios iš šių veiklų, kol negausite kuponų**, nes priešingu atveju susiję mokesčiai bus laikomi netinkamais finansuoti ir todėl negražinami.

2 žingsnis. Pareiškėjams bus pranešta apie rezultatus. Sprendimas dėl dotacijos, susijęs su konkrečiu (-iais) kuponu (-ais) įsigalios pranešimo apie jį gavėjams dieną.

3 žingsnis. Gavėjai gali įgyvendinti IN veiklą, susijusią su suteiktu (-ais) kuponu (-ais). **Nepamirškite, kad savo kuponą (-us) galite aktyvuoti per ribotą laikotarpį** (žr. 4 skirsnį).

4 žingsnis. Gavėjai teikia prašymą (-us) kompensuoti įgyvendintą IN veiklą, **neviršydami kuponų (-ų) sumos**.

Informacija apie paraiškų teikimo procesą taip pat bus skelbiama [MVĮ FONDO tinklapyje](#), siekiant užtikrinti, kad su visais pareiškėjais būtų elgiamasi sąžiningai ir kad jie galėtų susipažinti su ta pačia informacija.

## 2 PARAIŠKŲ TEIKIMO PROCEDŪRA

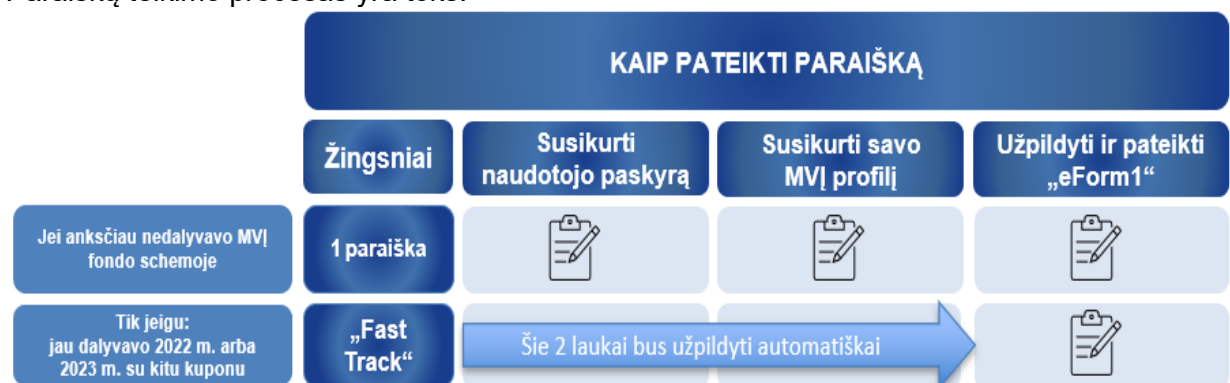
### 2.1 Kaip pateikti paraišką

Pareiškėjai turi naudoti internetinę paraiškos formą („eForm“), kurią galima rasti „Ideas powered for business SME FUND“ tinklalapyje:

<https://euipo.europa.eu/ohimportal/online-services/sme-fund>

Kitais būdais, pvz., elektroniniu paštu ar popierine forma, Tarnybai atsiųsti pasiūlymai nebus priimami.

Paraiškų teikimo procesas yra toks:



#### 2.1.1 1 žingsnis. Naudotojo paskyros ir MVĮ profilio sukūrimas.

Šį žingsnį turi atlikti tik pirmą kartą teikiantieji paraiškas, kurie 2022 m. nedalyvavo MVĮ fondo schemeje.

**Kiti pareiškėjai, kurie jau gavo lėšų iš 2022 m. MVĮ fondo arba kuriems anksčiau buvo suteiktas kuponas pagal dabartinį 2023 m. kvietimą, pasinaudoję galimybe „FAST TRACK“, pereina tiesiai prie 2 žingsnio „paraiškos pateikimas“.**

Norėdami naudoti „eForm“ (vienintelis būdas pateikti paraišką), pareiškėjai pirmiausia turi susikurti prie EUIPO naudotojo paskyrą (angl. *Login*) .

Sukūrę naudotojo paskyrą, pareiškėjai galės prisijungti prie savo MVĮ fondo naudotojo paskyros, kurioje galės sukurti savo MVĮ profilį, užpildydami reikiamus duomenis ir įkeldami susijusius ir privalomus dokumentus.

**Įsitikinkite, kad nurodėte teisingus visų kontaktinių asmenų e. pašto adresus, nes visi su šia procedūra susiję pranešimai bus siunčiami elektroniniu būdu šiems asmenims.**

Į MVĮ profilį reikia įkelti šiuos dokumentus:

- **PVM arba TIN numerį nurodantį dokumentą.** MVĮ FONDO tinklapyje bus pateiktos nuorodos į visų valstybių narių išduodamų dokumentų pavyzdžius;
- banko išrašą, kuris turi būti išduotas **banko sąskaitai, į kurią priimama valiuta eurai ir SEPA banko pervedimai.**

**Įkelkite įskaitomas šių dokumentų versijas, nes jos bus naudojamos per paraiškų vertinimo procedūrą ir atliekant mokėjimus.**

## 2.1.2 2 žingsnis. Paraiškos pateikimas

Šį žingsnį atlieka visi pareiškėjai, t. y.:

- **paraiškas pirmą kartą teikiantys pareiškėjai, kurie anksčiau nedalyvavo MVĮ fondo schemeje;**
- **„FAST TRACK“ pareiškėjai, kuriems jau buvo suteiktas 2022 m. MVĮ fondo kuponas arba kuriems anksčiau buvo suteiktas kitas kuponas pagal dabartinį 2023 m. kvietimą.**

Paraišką galima pateikti keliais paprastais veiksmais. MVĮ turi prisijungti prie e. formos ir:

- pasirinkti ją dominančius kuponus;
- patikrinti iš anksto užpildytos privalomos informacijos apie pareiškėją tikslumą;
  - jei pakeitimų ar klaidų nėra, pareiškėjas gali tęsti paraiškos teikimo procesą;
  - jei pakeitimų ar klaidų yra, pareiškėjas turi grįžti į skiltį „Mano MVĮ“ ir ištaisyti informaciją ir (arba) įkelti atnaujintus patvirtinamuosius dokumentus.

**Atkreipkite ypatingą dėmesį į tai, ar duomenys teisingi ir vis dar galioja, visų pirma kontaktinių asmenų e. pašto adresus, nes visi su šia procedūra susiję pranešimai bus siunčiami elektroniniu būdu šiems kontaktiniams asmenims.**

- Išorės atstovų priesaikos deklaraciją (žr. 3 priedą) įkelkite **tik tuo atveju**, jei paraišką MVĮ vardu teikia išorės atstovas. Šį dokumentą turi pasirašyti įgaliotas MVĮ narys (savininkas, generalinis direktorius, vykdomasis direktorius ir t. t.), suteikiantis išorės atstovui teisę veikti įmonės vardu.

Pastaba: jei pareiškėjas jau pateikė priesaikos deklaraciją per ankstesnę paraiškos teikimo procedūrą pagal 2023 m. kvietimą teikti paraiškas ir atstovas nepasikeitė, deklaracijos dar kartą teikti nereikia.

- prieš pateikdama paraišką, patvirtinti pareiškimus dėl bendro finansavimo principų, dvigubo finansavimo draudimo ir administracinių sankcijų už melagingų deklaracijų pateikimą.

Įrašę visą informaciją ir įkėlę patvirtinamuosius dokumentus, peržiūrėkite savo paraišką **ir ją pateikite**.

## 2.2 Pateikimo patvirtinimas

Pateikus e. formą, MVĮ fondo naudotojo paskyroje bus rodomas statusas „tvarkoma“, o pareiškėjas bus informuotas automatinio e. laišku, kad paraiška sėkmingai gauta. Vis dėlto šis gavimo patvirtinimas nelaikytinas patvirtinimu, kad paraiška yra priimtina. Tai tik patvirtinimas, kad paraiška sėkmingai pateikta vertinti EUIPO.

Jei per valandą negausite šio patvirtinančio e. laiško, dėl papildomos informacijos rašykite į šią pašto dėžutę: [information@euipo.europa.eu](mailto:information@euipo.europa.eu).

Jei bus reikalingi papildomi paaiškinimai dėl paraiškos duomenų ir (arba) patvirtinamųjų dokumentų, Tarnyba vertinimo proceso metu susisieks su pareiškėju. MVĮ turi atsakyti iki nustatyto termino, antraip paraiška gali būti atmesta.

## 2.3 Paraiškos atsiėmimas

Jei pareiškėjas nori atsiimti paraišką, kol ji dar nepasiekė skyrimo ir (arba) pranešimo apie ją etapo, jis turi siųsti e. laišką adresu [grants@euipo.europa.eu](mailto:grants@euipo.europa.eu), nuroydamas paraiškos registracijos numerį.

Paraiškos atsiėmimas įsigalioja Tarnybos išsiųsto patvirtinančio e. laiško dieną. Atsiėmus paraišką, MVĮ gali vėl teikti paraišką dėl ją dominančio (-ių) kupono (-ų).

## 2.4 Kontaktai per paraiškos teikimo laikotarpį

Visi su šiuo kvietimu susiję klausimai turi būti teikiami EUIPO informacijos centrui adresu [information@euipo.europa.eu](mailto:information@euipo.europa.eu)

arba telefonu [+34 965139100](tel:+34965139100)

Jeigu turite kokių nors klausimų, pirmiausia perskaitykite **MVĮ fondo DUK skiltį**, nes Tarnyba jame reguliariai skelbs atsakymus į visus gautus klausimus, kad užtikrintų vienodas sąlygas visiems galimiems pareiškėjams.

## 2.5 Duomenų apsauga

Dalyvaujant kvietime teikti paraiškas, registruojami ir tvarkomi asmens duomenys. Šie duomenys bus tvarkomi pagal 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento Ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB.

Asmens duomenys gali būti registruojami Komisijos ankstyvojo nustatymo ir draudimo dalyvauti procedūroje sistemoje, jeigu gavėjas atsiduria vienoje iš situacijų, paminėtų Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 136 ir 141 straipsniuose.

Gavėjai leidžia Tarnybai dalytis jų asmens duomenimis su Europos Komisija, nacionalinėmis intelektinės nuosavybės tarnybomis (NINT) ir Pasauline intelektinės nuosavybės organizacija (PINO). Perduodami tik tie duomenys, kurių būtinai reikia MVĮ fondo valdymui ir vykdymui. Duomenys neperduodami už ES ir (arba) EEE ribų.

Daugiau informacijos rasite 2023 m. MVĮ fondo [Pareiškime dėl privatumo apsaugos](#).

## 3 DOTACIJŲ SKYRIMO PROCEDŪRA

Tarnyba (EUIPO) yra atsakinga už pagal šį kvietimą teikti paraiškas pateiktų paraiškų vertinimą ir atranką.

Vertinimo procesas grindžiamas šiais pagrindiniais principais:

- vienodo požiūrio principu – visos paraiškos vertinamos vienodai, atsižvelgiant į tuos pačius kriterijus, ir;
- skaidrumo principu – pareiškėjams teikiama tinkama grįžtamoji informacija apie jų paraiškų vertinimo rezultatus.

### 3.1 Priimtino reikalavimai

Pirmiausia patikrinama, ar visos paraiškos atitinka priimtino reikalavimus. Šiomis patikromis siekiama įvertinti:

- ar paraiška pateikta elektroniniu būdu naudojant internetinę paraiškos formą („eForm“);
- ar ji pateikta iki nustatyto termino (žr. 1.5 skirsnį „Tvarkaraštis“);
- ar ji išsami;
- ar pagal tą patį kvietimą teikti paraiškas tam pačiam pareiškėjui dar nebuvo išduotas joks panašus kuponas.

### 3.2 Tinkamumo patikra

Tinkamumas apima –

- **Pareiškėjų tinkamumo kriterijus:** pareiškėjai, kurie nėra mažosios arba vidutinės įmonės (MVĮ), kaip apibrėžta [ES rekomendacijoje 2003/361](#), įsteigtos vienoje iš ES valstybių narių, nėra atitinkantys reikalavimus.
- **Atmetimo kriterijus:** į tam tikras situacijas patekusiems pareiškėjams (pvz., bankrutavusiems arba likviduojamiems pareiškėjams, pareiškėjams, kurie yra padarę rimtų profesinių nusizengimų, ir t. t.), bus draudžiama dalyvauti.

Šios atmetimo situacijos nurodytos Finansinio reglamento<sup>(2)</sup> 136 straipsnio 1 dalyje ir aprašytos šių gairių 2 priede. Norėdama patikrinti pareiškėjų statusą, Taryba gali pasinaudoti ES ankstyvojo nustatymo ir draudimo dalyvauti procedūroje sistema.

- **Atrankos kriterijus:** pareiškėjai, kurie nėra pajėgūs tęsti savo veiklos visu dotacijos laikotarpiu 1.3 skirsnyje nurodytai reikalavimus atitinkančiai veiklai vykdyti, nebus laikomi tinkamais pareiškėjais.

**Atitiktis pirmiau nurodytiems kriterijams (tinkamumo, atmetimo ir atrankos) bus tikrinama remiantis savideklaracija ir (arba) atitinkamais patvirtinamaisiais dokumentais, kaip nurodyta toliau.**

Pareiškėjų bus prašoma pareikšti, kad jie susipažino su „eForm“ pateikta sąžiningumo deklaracija ir patvirtinti, kad:

- pareiškėjas visiškai atitinka reikalavimus ir turi pajėgumų, atitinkančių kvietime teikti paraiškas nustatytus kriterijus;
- pareiškėjas nėra patekęs nė į vieną iš joje nurodytų situacijų, dėl kurių draudžiama dalyvauti procedūroje.

---

<sup>(2)</sup> 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES, Euratomas) 2018/1046 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių.

Be to, pareiškėjų bus prašoma pateikti jų kompetentingos nacionalinės valdžios institucijos neseniai išduotą PVM arba mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį nurodantį dokumentą, patvirtinantį įmonės teisinį egzistavimą.

Tarnyba pasilieka teisę prašyti pateikti papildomų dokumentų, įrodančių šios deklaracijos teisingumą. Jeigu paaiškėja, kad kuri nors pateikta deklaracija arba informacija, kuri yra dalyvavimo šioje procedūroje sąlyga, yra neteisinga, pareiškėjams gali būti taikomos administracinės sankcijos.

Jeigu reikės papildomų paaiškinimų, su pareiškėjais gali būti susisiepta per vertinimo procesą.

**Priimtumo arba tinkamumo reikalavimų neatitinkančios paraiškos bus atmestos, jas pateikę pareiškėjai bus tinkamai informuoti apie atmetimo priežastį (-is).**

### **3.3 Vertinimas / galutinės atrankos procedūra**

Priimtumo ir tinkamumo reikalavimus atitinkančios paraiškos bus vertinamos pagal šiuos kriterijus:

- **Bet kokia nustatyta ir (arba) galima nustatyti rizika, susijusi su dvigubu finansavimu pagal ES schemas arba kitas ES finansuojamas nacionalines schemas tai pačiai veiklai**

Šis reikalavimas laikomas įvykdytu tik tuo atveju, jeigu pareiškėjai pažymi atitinkamą elektroninės paraiškos formos („eForm“) langelį, nurodydami, kad tam pačiam veiksmui nepateikė paraiškos arba negavo finansavimo iš ES arba ES finansuojamų nacionalinių schemų. Nustačius dvigubą finansavimą, paraiška bus atmesta.

- **Pagal eiliškumo principą**

Siūlomas (-i) veiksmas (-ai) turi atitikti kvietime nustatytus tikslus ir prioritetus ir paraiškoms, kurios buvo gautos pirmos, bus teikiama pirmenybė, taip pripažįstant pareiškėjų motyvaciją ir ketinimų rimtumą. Paraiškos bus finansuojamos chronologine tvarka pagal paraiškos pateikimo datą ir laiką (registracijos numerį), kol bus išnaudotas visas biudžetas.

Vertinimo procedūros metu bus sudarytas pasiūlymų, kuriuos rekomenduojama finansuoti, sąrašas. Bus sudarytas kitas pasiūlymų, kuriems atsisakyta skirti finansavimą, sąrašas.

Tuomet priimamas sprendimas dėl dotacijos, susijęs su savaitiniu terminu. Jame bus išvardytos visos atrinktos finansuoti paraiškos, atitinkamos didžiausios veiksmui (-ams) skirtos finansavimo sumos ir dotacijos gavėjai.

### **3.4 Pranešimas apie rezultatus**

Po to, kai bus priimtas sprendimas dėl dotacijų skyrimo, pareiškėjai bus individualiai informuoti apie vertinimo procedūros rezultatus.

Pareiškėjams, kurių paraiškos atmestos, bus tinkamai pranešta apie atmetimo priežastį (-is).

Pareiškėjai, kurių paraiškos bus atrinktos finansuoti, gaus sprendimą dėl dotacijos, kuriame sumos nurodomos eurais ir išsamiai išdėstytos bendrosios sąlygos ir finansavimo dydis. Sprendimas neturėtų būti nei pasirašytas, nei gražintas Tarnybai.

Sprendimas dėl dotacijos įsigalios pranešimo apie jį gavėjui dieną.

4 priede pateikto sprendimo dėl dotacijos pavyzdžio negalima keisti. Pareiškėjai supranta, kad dotacijos paraiškos pateikimas reiškia sutikimą su šiomis gairėmis, sprendimu dėl dotacijos ir bendrosiomis sąlygomis.

Šis oficialus pranešimas bus išsiųstas e. paštu e. formoje („eForm“) nurodytam (-iems) kontaktiniam (-iams) asmeniui (-ims). Pareiškėjas yra atsakingas už teisingo (-ų) e. pašto adreso (-ų) pateikimą.

Be to, suteiktas (-i) kuponas (-ai) ir jo (jų) būseną bus matomi naudotojo paskyroje skiltyje „Kuponas“.

### **3.5 Viešumas ir rezultatų sklaida**

Informacija apie suteiktas dotacijas ir gavėjus gali būti atskleista visuomenei pagal Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 38 straipsnį dėl informacijos apie dotacijų procedūrų rezultatus skelbimo.

Gavėjas leidžia Tarnybai bet kokia forma ir priemonėmis, įskaitant internetą, skelbti šią informaciją:

- gavėjo pavadinimą ir vietovę;
- dotacijos objektą ir tikslą;
- skirtą sumą.

## **4 SPRENDIMO DĖL DOTACIJOS (KUPONO) ĮGYVENDINIMO TVARKA**

**Sprendimas dėl dotacijos įsigalioja pranešimo apie jį gavėjui dieną (pradžios data).**

Sprendimas dėl dotacijos skirstomas į du laikotarpius: kupono (-ų) aktyvavimo ir įgyvendinimo, kaip nurodyta toliau:



Kuponas	IN veikla	Aktyvavimas	Įgyvendinimas
1	„IP Scan“	2 mėnesiai su galimybe pratęsti 2 mėnesiams (Daugiausia 4 mėnesių laikotarpiui)	6 mėnesiai, nuo aktyvavimo dienos
2	Prekių ženklai ir dizainas		

### - Aktyvavimo laikotarpis

aktyvavimo laikotarpis trunka **2 mėnesius** nuo kitos dienos po pranešimo apie kupono (-ų) suteikimą dienos.

Per šį laikotarpį 1 kuponas turi būti aktyvuotas, gavėjo šalies ES valstybės narės IN tarnybai pateikus prašymą dėl „IP Scan“ paslaugos. Todėl 1 kuponas („IP Scan“) aktyvuojamas automatiškai, tačiau atitinkamos valstybės narės IN tarnyba siunčia tiesioginį pranešimą EUIPO, patvirtinantį, kad MVĮ paprašė paslaugos.

Per šį laikotarpį 2 kuponas turi būti aktyvuotas, gavėjui pradėjus bent vieną IN veiklą ir pateikus atitinkamą mokėjimo prašymą.

Jei Tarnyba atmeta pirmąjį mokėjimo prašymą, gavėjams bus pranešta, kad kuponas neaktyvuotas. Tokiu atveju per aktyvavimo laikotarpį gali būti pateiktas dar vienas mokėjimo prašymas, siekiant jį aktyvuoti.

Aktyvavus kuponą, prasideda įgyvendinimo laikotarpis (žr. tolesnį poskirsnį).

Aktyvavimo laikotarpis gali būti pratęstas iki jo pabaigos tomis pačiomis sąlygomis, paspaudus atitinkamą mygtuką (žr. toliau pateiktą paveikslėlį) MVĮ fondo naudotojo paskyroje. Šis pratęsimas bus suteiktas automatiškai ir atsispindės naudotojo paskyroje. Nauja galiojimo data bus rodoma suteiktame kupone.



Pratęsimas bus taikomas **2 mėnesiams** tiek 1 kuponui („IP Scan“), tiek 2 kuponui (prekių ženklai ir dizainas).

Jei kuponas nebus aktyvuotas per aktyvavimo laikotarpį, įskaitant, jei reikia, jo pratęsimą, jis bus laikomas pasibaigusiu, o prieiga prie e. formos skilties, skirtos prašymams dėl kompensacijos, nebebus galima.

#### - Įgyvendinimo laikotarpis

Įgyvendinimo laikotarpis prasideda pirmą dieną po aktyvavimo ir trunka ne ilgiau kaip **6 mėnesius** ir 1 kupono („IP Scan“), ir 2 kupono (prekių ženklai ir dizainas) atveju.

Per šį laikotarpį gavėjai gali vykdyti IN veiklą, kuriai taikomas (-i) jų kuponas (-ai), ir pateikti susijusius mokėjimų prašymus.

#### - Kupono galiojimo nutraukimas gavėjo iniciatyva

Gavėjai gali nutraukti kupono (-ų) galiojimą, kai bus įvykdytos visos IN veiklos, kurias jie norėjo vykdyti ir dėl kurių buvo pateikti visi susiję mokėjimo prašymai ir sumokėtos atitinkamos kompensacijos, net jei yra likęs likutis, kurio jie nepanaudos įgyvendinimo laikotarpiu.

Atsisakę kupono per MVĮ fondo naudotojo paskyrą, gavėjai nebegalės panaudoti likusios sumos arba pateikti kitos paraiškos tam pačiam kuponui gauti einamaisiais kvietimo metais. Gavėjai sutinka, kad likusi suma būtų grąžinta į MVĮ fondo biudžetą, kad būtų skirta kitų paraiškų pateikusių MVĮ finansavimui.

#### Kupono galiojimas baigsis:

- **aktyvavimo laikotarpio pabaigoje, jei mokėjimo prašymas nepateiktas („galiojimo pabaigos data“), arba**
- **įgyvendinimo laikotarpio pabaigoje („pabaigos data“);**
- **gavėjui paprašius nutraukti kupono galiojimą (žr. pirmiau pateiktą punktą).**

Tik **aktyvuoto (-ų)** kupono (-ų) atveju, praėjus papildomoms septynioms kalendorinėms dienoms po kupono galiojimo „pabaigos datos“, galima **prašyti mokėjimų, susijusių su IN veikla, kuri buvo įgyvendinta ir apmokėta iki pabaigos datos**. Pasibaigus šiam laikotarpiui, nuoroda į elektroninę mokėjimo prašymo formą (žr. 5 skirsnį) šiam konkrečiam kuponui bus išjungta.

#### Kontaktai per įgyvendinimo laikotarpį

Pirmiausia apsilankykite MVĮ fondo svetainėje ir **MVĮ fondo DUK skiltyje**, kur rasite papildomos informacijos ir rekomendacijų dėl kupono (-ų) įgyvendinimo. Kitu atveju visus konkrečius klausimus reikia pateikti EUIPO informacijos centrui adresu [information@euipo.europa.eu](mailto:information@euipo.europa.eu)

## 5 MOKĖJIMO PRAŠYMO PROCEDŪRA

### 5.1 Mokėjimo prašymų pateikimas

Gavėjai turi pateikti prašymą apmokėti kuponus, susijusius su reikalavimus atitinkančia veikla, naudodamiesi nuoroda į elektroninę išlaidų kompensavimo prašymo formą („eForm“), esančią naudotojo srityje.

Šioje mokėjimo prašymo formoje turi būti pateikta išsami informacija apie įgyvendintą veiklą ar veiklas ir susijusius mokesčius, kuriuos gavėjas faktiškai patyrė ir prašė kompensuoti.

Prieš pateikdami bet kokį prašymą kompensuoti išlaidas pagal kuponą, būtinai įregistruokite IN teisę (-es) (arba pateikite paslaugos paraišką, jei tai „IP Scan“) ir sumokėkite visus susijusius mokesčius. Jei vis dar būtina susimokėti, kad būtų užbaigtas registracijos (ar „IP Scan“ paslaugos teikimo) procesas, atminkite, kad jūsų prašymo kompensuoti išlaidas nagrinėjimas bus sustabdytas, kol nurodytas mokėjimas bus atliktas ir susijusios IN tarnybos jį patvirtins.

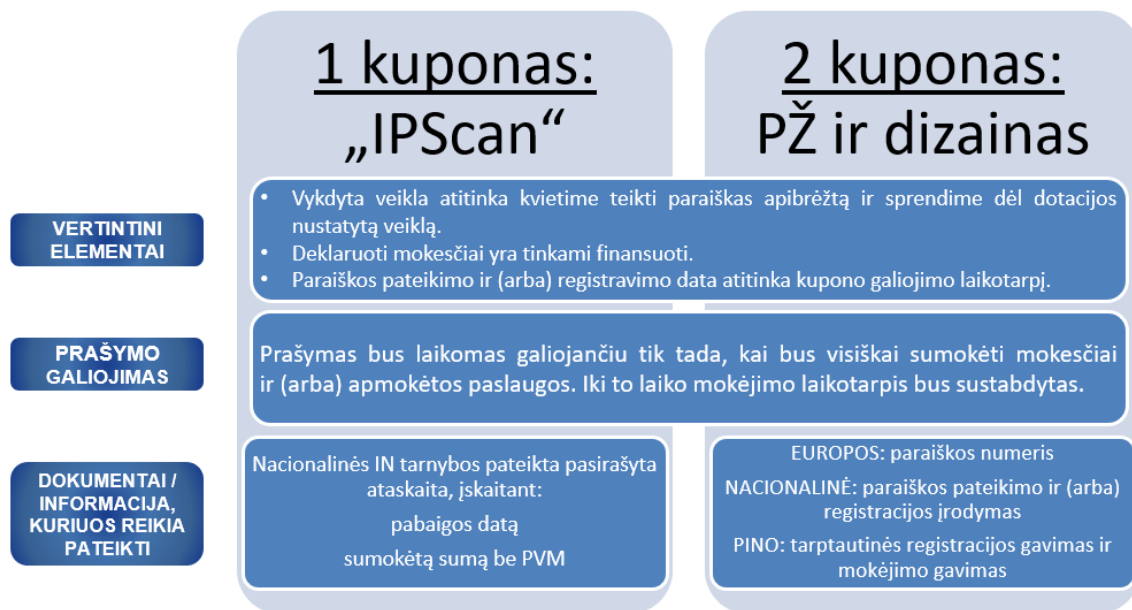
Gavėjas turi patvirtinti, kad prašyme pateikta informacija yra išsami, teisinga ir tikra. Gavėjas taip pat turi patvirtinti, kad patirtos išlaidos yra tinkamos finansuoti ir kad mokėjimo prašymas yra pagrįstas atitinkamais patvirtinamaisiais dokumentais.

**Atkreipkite dėmesį, kad, panaudojus visą kupono sumą, jokie kiti mokėjimo prašymo pateikti nebegalima.**

### 5.2 Mokėjimo prašymų vertinimas

Mokėjimai atliekami patvirtinus mokėjimo prašymą ir pridėtus dokumentus.

Prašymo vertinimas apima šiuos elementus:



\*Mokėjimai, atlikti ne eurais, o kita valiuta, bus perskaičiuojami pagal mokėjimo datą

Bet koks kitomis valiutomis patirtų išlaidų perskaičiavimas į eurus atliekamas automatiškai mokėjimo prašymo formoje, taikant to mėnesio, kurį patirtos išlaidos, Komisijos paskelbtą mėnesio buhalterinį kursą (žr. toliau pateiktą nuorodą).

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/infoeuro\\_lt.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_lt.cfm)

Jeigu prašymas neišsamus arba reikalingi papildomi paaiškinimai, Tarnyba susisieks su gavėju ir nurodys, kokius duomenis (formą) reikėtų pateikti kartu su papildoma informacija. Gavėjas turi atsakyti iki nustatyto termino, antraip Tarnyba pasilieka teisę atmeti prašymą dėl išlaidų kompensavimo. Atkreipkite dėmesį, kad jei prašymas atmetamas, MVĮ vis tiek turi teisę pateikti kitą prašymą, jei kupono galiojimo laikas dar nesibaigė.

Atliekant vertinimą, deklaruoti mokesčiai gali būti pripažinti netinkamais finansuoti dėl bet kurios iš toliau nurodytų priežasčių:

- paslaugos neatitinka reikalavimus atitinkančios veiklos;
- paslaugos suteiktos ne kupono galiojimo laikotarpiu;
- trūksta patvirtinamųjų dokumentų, susijusių su prašomomis kompensuoti išlaidomis.

Mokėtiną sumą Tarnyba apskaičiuoja taip:

1 žingsnis: taiko kompensavimo normą 1.4 skirsnyje nurodytoms tinkamoms finansuoti išlaidoms;

2 žingsnis: išskaičiuoja mokėtiną sumą iš sumos, kurią dar galima gauti pagal kuponą.

Mokėjimai **NEVIRŠIJA** didžiausios kupone nurodytos dotacijos sumos. Jei pateikiami keli prašymai, ši suma bus sutikrinta su ankstesnėms veikloms jau patvirtinta suma.

### 5.3 Mokėjimo vykdymo laikotarpis

Mokėtiną sumą Tarnyba sumoka į gavėjo banko sąskaitą (nurodytą paraiškoje arba pakeistą mokėjimo prašyme) per 30 kalendorinių dienų nuo galiojančio mokėjimo prašymo gavimo dienos.

Mokėjimo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo mokėjimo prašymo gavimo tik tuo atveju, jei mokesčiai („IP Scan“ atveju – už paslaugas) yra visiškai sumokėti išduodančioms tarnyboms (NINT, EUIPO, PINO), patvirtinančioms registracijos procesą arba suteiktą paslaugą. Jei paraiškos pateikimui užbaigti vis dar reikia atlikti mokėjimą, mokėjimo prašymas nelaikomas galiojančiu ir mokėjimo laikotarpis sustabdomas, kol nebus atliktas mokėjimas ir pirmiau minėtos tarnybos tai patvirtins.

Šis mokėjimo laikotarpis taip pat sustabdomas, kai Tarnyba paprašo gavėjų pateikti papildomos informacijos. Sustabdymas įsigalioja tą dieną, kurią Tarnyba išsiunčia šį prašymą. Likęs mokėjimo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai Tarnyba gauna prašomą informaciją arba dokumentus ir juos patvirtina.

Tarnyba atitinkamai elektroniniu būdu praneš gavėjui apie mokėjimo įvykdymą.

Mokėjimo laikotarpis baigiasi, kai Tarnyba atlieka mokėjimą į gavėjo banko sąskaitą. Jei Tarnybai dėl išorinių veiksnių, pavyzdžiui, paskirties bankas atmetė arba grąžino mokėjimą, reikia atlikti kokius nors papildomus veiksmus, kad mokėjimas būtų dar kartą apdorotas, šie papildomi veiksmai nebus įskaičiuoti į mokėjimo laikotarpį.

### 5.4 *Ex post* patikrinimai. Pažeidimai ir (arba) melagingi pareiškimai

EUIPO ir (arba) kitos ES įstaigos (Europos Audito Rūmai, Europos prokuratūra, Europos kovos su sukčiavimu tarnyba (OLAF) arba jų įgaliota institucija) pasilieka teisę bet kuriuo metu atlikti patikrinimus, peržiūras, auditą ar tyrimus.

Jei dalyviai jau gavo finansavimą tai pačiai veiklai, kuriai pateiktas prašymas išmokėti kupono sumą, nepagrįstai išmokėtos sumos bus susigrąžinamos.

Be to, pažeidimų ar melagingų pareiškimų atveju dalyviai gali būti nubausti pinigine bauda ir jiems gali būti atimta galimybė gauti finansavimą ateityje (gauti dotacijas ir (arba) dalyvauti konkursuose, gauti apdovanojimus, sudaryti susitarimus dėl įnašo ir t. t.; žr. ES finansinio reglamento 135–145 straipsnius). Be to, apie tai gali būti informuota Europos kovos su sukčiavimu tarnyba (OLAF).

**Priedai**

1 priedas. Už „IP Scan“ paslaugas nustatytų didžiausių sumų sąrašas pagal ES šalis

2 priedas. Situacijos, dėl kurių draudžiama dalyvauti

3 priedas. Deklaracija atstovams

4 priedas. Sprendimo dėl dotacijos (kuponų) pavyzdys